

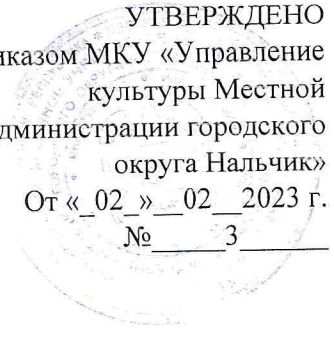
СОГЛАСОВАНО

Руководитель МКУ «Департамент
городского имущества и земельный
отношения Местной администрации
городского округа Нальчик»

М. Х. Тлигуров
« 02 » 02 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «Управление
культуры Местной
администрации городского
округа Нальчик»
От « 02 » 02 2023 г.
№ 3



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития» городского округа Нальчик

город Нальчик, 2023 г.

Проверено, 01

Масова Розалия

Самойлов

Самойлов
Иван Николаевич

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития» городского округа Нальчик (далее - Учреждение), подведомственного МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Учредитель).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития» городского округа Нальчик.

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: МБУ «ЦКР» г.о. Нальчик.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Нальчик, пр-т Шогенцукова, 17.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счет муниципального бюджета городского округа Нальчик путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик» (далее именуемый – «Учредитель») в области принятия решений:

- об утверждении Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменениях и дополнениях;
- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об осуществлении контроля деятельности Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик».

1.7. Функции и полномочия Собственника в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее именуемый – «Собственник») в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.о. Нальчик;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий Собственника, установленных в соответствии с Положением о МКУ "Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик";

Функции и полномочия главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения исполняет Учредитель.

1.8. По своему типу и виду деятельности Учреждение относится к учреждениям культурно - досугового типа.

Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Кабардино-Балкарской Республики, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

Учреждение является юридическим лицом, имеет устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь лицевые счета для учета операций со следующими средствами:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);
- собственные доходы Учреждения.

При этом Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или по договору на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности в финансовом органе субъекта Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования и удовлетворения запросов и потребностей населения в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализации творческого и инновационного потенциала различных категорий населения.

2.2. Учреждение осуществляет поддержку и популяризацию любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного и научно-технического творчества, а также любой другой самостоятельной творческой инициативы социально - культурной активности населения.

2.3. Учреждение направленно на сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства.

2.4. Основной деятельностью Учреждения является предоставление следующих муниципальных услуг:

- Организация деятельности кружков, клубов, секций, студий, творческих лабораторий, любительских объединений, арт-резиденций; творческих коллективов и других клубных формирований различной направленности в области художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного, научно-технического творчества. Организация деятельности народных театров, ансамблей, оркестров, хоров.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, карнавалов, народных гуляний,

концертов, конкурсов, ярмарок, цирковых и театральных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстрации кинофильмов, видеопрограмм, организация работы досуговых площадок, а также других форм деятельности Учреждения, в том числе на выезде.

- Создание и публичный показ спектаклей, концертов, и других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

- Оказание консультационных, методических и организационно-творческих услуг по подготовке и проведению культурно - досуговых мероприятий.

- Выполнение работ по художественному оформлению культурно-массовых и других мероприятий.

- Изготовление полиграфической, печатной продукции.

2.5. Учреждение решает следующие задачи:

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой творческой инициативы и социально-культурной активности населения, в занятиях оздоровительной физической культурой. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения.

- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также услуг по физическому развитию населения.

- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов, ремесел.

- Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности детей, подростков.

- Организация содержательного культурного досуга всех возрастных категорий населения.

- Организация совместной работы с научно-образовательными учреждениями, культурными учреждениями, общественными организациями и фондами, коммерческими организациями, и др.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в рамках Устава и распоряжаться доходами от этой деятельности. К таковым относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- Организация платных кружков, секций, студий.

- Организация кружковой работы совместно с партнерами.

- Организация концертно-зрелищных, культурно-просветительских, физкультурно-оздоровительных, досуговых и развлекательных мероприятий: спектаклей, концертов, турниров, шоу, танцев, дискотек, праздничных вечеров своими силами и/или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

- Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных и хореографических произведений.

- Реализация входных билетов и абонементов.

- Оказание посреднических услуг по реализации билетов третьих лиц на мероприятия.

- Осуществление звукозаписи, фото-, кино-, видеосъемок.

- Предоставление в установленном порядке помещений, сценических концертных площадок, вспомогательных помещений, звукотехнического и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов и других предметов театрального и концертного реквизита в прокат на возмездной основе сторонним организациям для проведения мероприятий. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок, продаж.

- Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и

отдельных исполнителей для праздников и торжеств. Реализация методической, информационной, продукции, а также продукции с фирменным стилем, произведенной за счет средств полученных от приносящей доход деятельности.

-Оказание экскурсионных услуг, услуг по организации квестов и других игровых форм досуга.

-Выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ. Предоставление помещений в аренду с согласия Собственника.

-Торговля покупными товарами и товарами собственного производства.

-Проведение мастер-классов, творческих семинаров, лекций, кинолекториев, курсов, детских тематических лагерей дневного пребывания, выставок и иных мероприятий просветительской направленности.

-Оказание консультационных, методических, рекламных и информационных услуг.

-Прокат костюмов, музыкальных инструментов.

-Оказание услуг по копированию, распечатыванию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.7. Цены на платные услуги, оказываемые в рамках видов деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, по перечню пункта 2.6 Устава, Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

2.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.11. Тип и вид Учреждения устанавливается учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению учредителя.

2.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.13. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его балансе и является муниципальной собственностью местной администрации городского округа Нальчик.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Бюджетное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник, из закрепленного за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3. В отношении закрепленного имущества бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.3.1. Имущество бюджетного учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.3.2. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3.3 Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения

3.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

3.6.1 Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установление законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым, признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной, приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижением уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами с этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников.

3.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном порядке.

3.18. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, бюджетные средства не могут быть предметом залога либо обмена, а также не могут быть проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений г.о. Нальчик, на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов Учредителя.

4.3 С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, представляет Местной администрации городского округа Нальчик на утверждение кандидатуры на должности заместителей;

- определяет по согласованию с Местной администрации городского округа Нальчик кандидатуру для временного выполнения его функций в случае невозможности исполнения им своих обязанностей;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, годовой план работы, графики работы;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- несет ответственность за уровень квалификации работников финансово-хозяйственной деятельности;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Директор Учреждения не вправе заключать сделки, в результате которых возникают денежные обязательства бюджета муниципального образования города Нальчика, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта являются недействительными с момента их заключения.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.5 Директор Учреждения контролирует:

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, включая соблюдение санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;

- обеспечение сохранности материальной базы;

- поддержание нормального морально-психологического климата в коллективе.

4.6 Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- качество и эффективность работы Учреждения;
- уровень квалификации работников;
- нарушение прав работников Учреждения;
- иные нарушения законодательства, нормативно-правовых актов.

4.7 Директор несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.8 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10 Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры) и другие подразделения.

5.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

5.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения для развития международных контактов.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления об управлении Учреждением.

Издаются локальные акты по:

- правилам, регулирующим деятельность работников;
- оплате труда;
- предпринимательской деятельности;
- охране труда.

6.2 Локальные правовые акты, принимаемые Учреждением помимо перечисленных в пункте 6.1 настоящего Устава подлежат регистрации в установленном порядке.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2 Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3 Директор учреждения обязан уведомлять работодателя, курирующего вопросы социальной сферы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4 Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и в порядке, установленном Местной администрацией г.о. Нальчик. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2 При ликвидации Учреждения после издания постановления Местной администрации г.о. Нальчик Учредитель обязан:

- в течение трех дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

- назначить ликвидационную комиссию;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- ликвидационная комиссия с момента назначения осуществляет полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

8.3 При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства в возмещении связанных с ним убытков.

8.4 При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.5 Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.